



استخدام التقنية:

قبل بداية الدورة يقوم احد افراد الدعم الفني الدخول مع المدرب الى المنصة التعليمية، يقوم بشرح وتوضيح الادوات وكيفية استخدامها لتقديم الدروس وبكل سهولة ويسر.

- 1_ يتم توضيح كيفية تسجيل الدخول للمنصة التعليمية باستخدام معلومات المدرب مثل / اليمين واسم المستخدم وكلمة المرور ثم تعليمه طريقة الانتقال الى التطبيقات الوسيطة لمستخدم في بيئة التعلم والتأكد من انه قادر على التعامل معها.
- 2- التأكد من ان المدرب لديه الادوات اللازمه التي تساعد ان يقدم التعليم الالكتروني مثل جهاز لاب توب وملحقاته من سماعات وميكروفون وشبكة انترنت عالية السرعة.
- 3- يتم استعراض كيفية التعامل مع الزووم وكيفية التنقل من السبورة البيضاء الى عروض البوربوينت الى مشاركة استبيان بكل سلاسه ومرونة.
- 4- يتم توضيح كيفية التعامل مع القاعة من حيث فتح الصوت او اغلاقه او استخدام بعض التعابير كرفع اليد او كتابة سؤال في ايقوة الشات.



تطوير المحتوى الالكتروني:

يتم تدريب المدربين على تصميم وتطوير المحتوى الالكتروني باستخدام برامج المايكروسوفت وتطبيقات الانترنت. ومن ثم نشره وعرضه للطلاب بكل سهولة كما انه يستطيع أن يجد البدائل المتعددة لمصادر التعليم والوسائط التفاعلية حسب احتياجات كل طالب وعلى حسب الفروقات الفردية سواء كان ذلك بصورة متزامنة أو غير متزامنة.

ينقسم التفاعل الالكتروني الى نوعين هما:

التفاعل المتزامن:

هو التفاعل الذي يتم عن طريق البث المباشر مع الطلاب واعطاء المادة العلمية ويتم فيه التواصل بين المدرب والمتدرب في الوقت نفسه كان يسأل المدرب والمتدرب يجيب، ايضا يستطيع المدرب ان يضع بعض اوراق العمل او يعمل بعض الروابط التي تمكنه من التفاعل والتجاوب مع اجوبة الطلاب في نفس وقت البث المباشر.

التفاعل الغير متزامن:

وهي طريقة يتم التواصل فيها بين المدرب والمتدرب سواء كان يسأل المدرب سؤال والمتدرب يجيب او مشاركة بعض المقاطع الفيديو او الاصوات او اوراق العمل ليؤكد المدرب من وصول العملية التعليمية للمتدرب.



نظم ادارة المحتوى:

_ ي تم منح المدربين القدرة على انشاء المحتوى التدريبي بشكل كامل.
_ اضافة الى أن المركز يعطي المدرب جميع المحتويات التدريبيه لاستخدامها
لكن اضافه الى ذلك يعطى المدرب الحريه بانشاء محتواه ووسائله التعليمية
أو يستخدم المحتوى المجهز مسبقا للمدرب.

الفصول الافتراضيه:

هي أدوات وتقنيات تستخدم لتمكن المدرب من التفاعل ونشر الدروس
والأهداف ووضع الواجبات والمهام ومشاركة الطالب لحلقات النقاش
والحوار.

تتضمن الفصول الافتراضيه المكونات الأتيه:

- التخاطب الكتابي.
- خاصية التحدث أو الغائه.
- السبورة الالكترونية.
- المشاركة المباشرة للتطبيقات والبرامج مثل: Ka hoot, liveworkshets.
- ارسال الملفات او الروابط ومشاركتها مع المتدربين عن طريق الشات على سبيل المثال..
- خاصية استخدام برامج العرض مثل: slides PowerPoint, canvas.
- خاصية استخدام برامج عرض الافلام التعليمية.
- خاصية استخدام برامج عرض المكتبات الالكترونية.
- اصية السماح لدخول وخروج الطالب من القاعة .
- خاصية تسجيل الدروس للرجوع لها.

يتم الدخول للفصول الافتراضيه بعد أن يسجل الطالب تسجيل الدخول وبعدها
ينتقل الى دوراتي ومن دوراتي يختار البرنامج الذي ينقله مباشرة
للفصل الافتراضي.